

CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE

Divisão de Gestão Urbanística e Ordenamento

A preencher pelo requerente (1)

Requerente DULCE & NOIVO IMOBILIÁRIA, LDA.

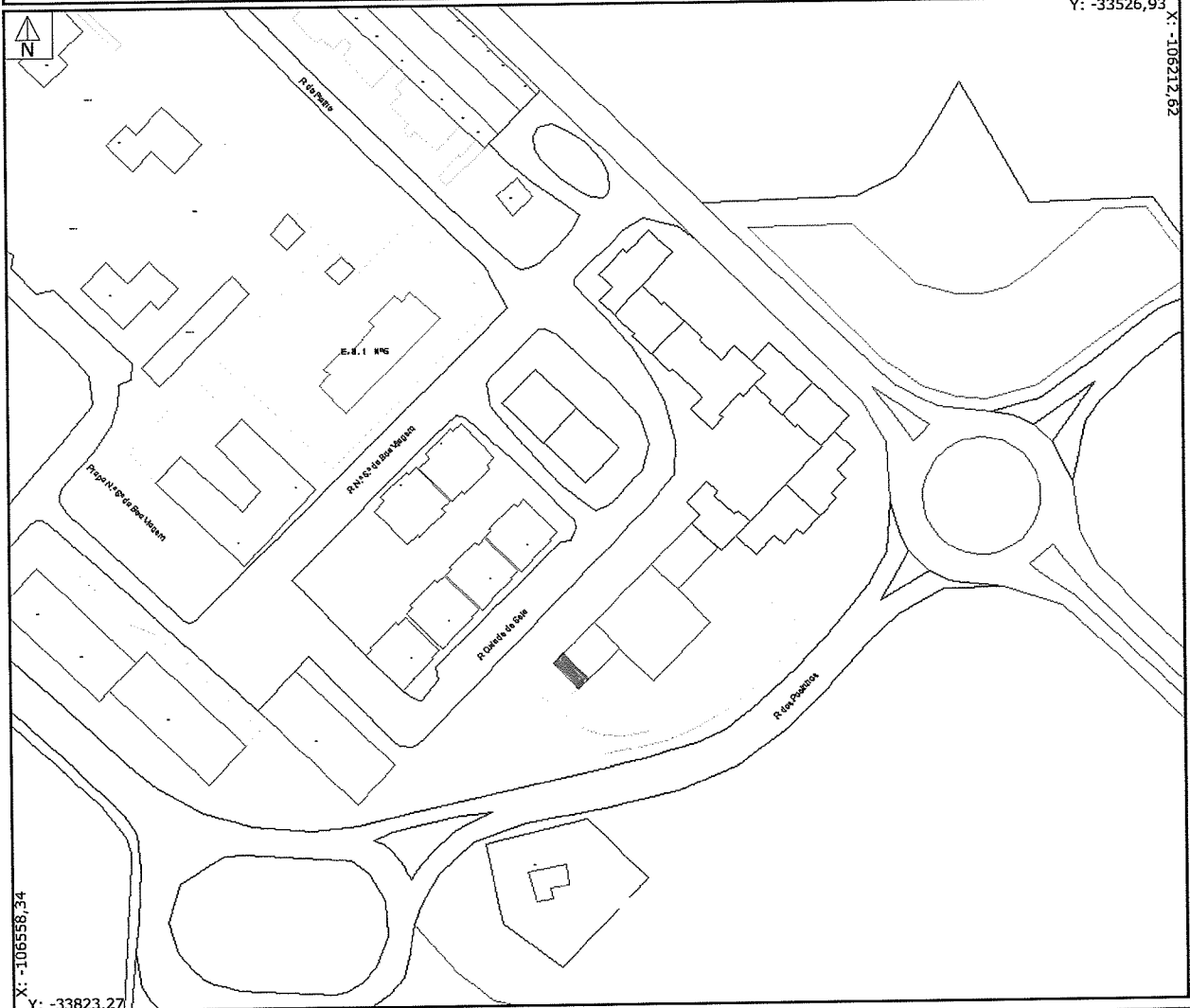
Local PENICHE Freguesia AJUDA

Confrontações (2)

Norte _____ Sul _____

Nascente _____ Poente _____

Finalidade Projecto



A preencher pelos Serviços

Carta nº _____ Escala: 1/2000

Classe de Espaços (PDM) _____

Proc Nº _____

Condicionantes _____

Técnico insc. Nº _____

Pago pela guia Nº _____

Emitido em 29-03-2007
O Responsável _____

(1)-Preencher na Totalidade. (2)-Conforme Descrição Perdial. (3).-Indicar a Finalidade da Carta.
(4)-Tratando-se do projecto deverá desenhar rigorosamente a implantação do(s) edifício(s).

RESOLUÇÃO

REGISTO DE ENTRADA

2007/04/13

N.º _____ Liv.º _____

Proc.º N.º _____

Em ____/____/200__

O Func.º _____

Em ____/____/200__

O _____

Ex.º Senhor

Presidente da Câmara Municipal de

PENICHE

ASSUNTO: PLANTAS IXT

(DULCE & NOIVO IMOBILIARIA, LDA), estado civil _____, profissão _____, contribuinte fiscal n.º 506 232 069, com residência/sede n.º A (1) RUA INFANTE D. HENRIQUE - BALEAL SOL VILLAGE I, n.º LOTE 2 - 1/2.º andar, na localidade de CASAS DO BALEAL (código postal 2520 160 PENICHE, telef. 262 769 373), freguesia de PENICHE, município de PENICHE, na qualidade de (1) PROPRIETARIO

Vem requerer a V. Ex.ª (1) QUE SE DIGNE FORNECER COPIAS DAS PLANTAS DE IMPLANTACAO E DO ME CORRES- PONDENTES A DO SA N.º 6 DO PRÉDIO SITO NA RUA CIDADE DE SEIA - EDIFÍCIO BERLENGA.

PETIÇÕES DIVERSAS

O requerente junta, para o efeito, os seguintes documentos:

(5) _____

Pede deferimento,

PENICHE, 13 de ABRIL de 2007.

O requerente, EMANUEL SOUSA NAVI

Conferi a assinatura pelo B. I. n.º _____, de ____/____/____. O Func.º _____

Satisfeito o pedido em ____/____/____: - Taxa; - Licença; - Alvará; - Certidão; - Fotocópia;

- Averbamento; - _____

Guia de receita R-1 n.º ____/____/____, de Esc. _____ \$00, em ____/____/200__. O Func.º _____

(1) Nome completo do requerente; (2) No largo, rua, etc.; (3) Proprietário, locatário, mandatário, procurador de... etc.; (4) Esclarecer com precisão o objecto do pedido e finalidade do documento. Se necessário poderá continuar no verso, datando e assinando no final; (5) Discriminar por alíneas os documentos juntos ao requerimento.